

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда»
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОКСиМП
администрации города Полярные Зори
с подведомственной территорией
С.К. Степанова

Приказ от 19.12.2022 № 23-А



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств н.п. Африканда»
(новая редакция)

н.п. Африканда
2022г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств н.п. Африканда» (далее – Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования на территории г. Полярные Зори с подведомственной территорией и являющаяся организацией дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано приказом отдела культуры г. Апатиты Мурманской области в 1983 году, зарегистрированное постановлением Главы муниципального образования г. Полярные Зори № 210 от 22.08.1995 года.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Полярные Зори с подведомственной территорией. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией осуществляет администрация города Полярные зори в лице Отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Учредитель). Права собственника имущества, закрепленного за Учреждением, от имени муниципального образования город Полярные Зори осуществляет «Отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств н.п. Африканда».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда».

Тип Учреждения – бюджетное.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Мурманская область, муниципальное образование город Полярные Зори с подведомственной территорией, н.п. Африканда, улица Ленина, дом 14.

Почтовый адрес: 184220, Мурманская область, н.п. Африканда, улица Ленина, дом 14.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

1.13. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.14. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.15. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.4. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического, театрального, декоративно-прикладного и других видов искусств;

2) воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры;

3) выявление одарённых детей в раннем возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одарённых детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

3) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания:

2.4.1. Образовательная деятельность:

1) реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического, театрального, декоративно-прикладного и других видов искусств;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального, изобразительного, хореографического, театрального, декоративно-прикладного и других видов искусств.

2.4.2. Творческая и просветительская деятельность:

1) организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно - значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

2) проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

3) осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности.

2.4.3. Методическая деятельность:

1) организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Учреждению бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Учреждению);

2) сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

3) обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности Учреждения:

2.5.1. Образовательная деятельность:

1) реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в дошкольных и подготовительных группах, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомства с различными видами искусств;

3) организация творческих студий, кружков в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств.

2.5.2. Творческая и просветительская деятельность:

1) организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно- значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

2) формирование и организация работы студий, кружков, клубов, секций и иных объединений в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств;

3) проведение выставок, концертов, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

4) осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную и

мультимедийную продукцию, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности;

5) осуществление международного сотрудничества, в том числе организация выступлений обучающихся за рубежом, организация иных международных мероприятий по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.

2.5.3. Методическая деятельность:

- 1) организация разработки учебно-методической литературы;
- 2) сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация образовательных программ дополнительного образования, программ предпрофессионального обучения;
- организация и проведение различных культурно-просветительских мероприятий;
- организация и проведение учебно-методических мероприятий (семинаров, мастер-классов и др.);
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий, в том числе выставки, экскурсии, ярмарки и др.;
- предоставление музыкальных инструментов во временное пользование;
- ксерокопирование, тиражирование, издательско-полиграфическая деятельность (издание и реализация учебной, справочной литературы и др.);
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство с детьми, обучающимися в других образовательных учреждениях;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом Учреждения;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет бюджета.

2.7. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет следующие права:

- 1) реализовывать дополнительные общеобразовательные программы (предпрофессиональные и общеразвивающие) в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- 2) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах муниципального задания, ежегодно устанавливаемого Учредителем;
- 3) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- 4) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением создания филиалов. Филиалы Учреждения создаются Учредителем. Филиалы ликвидируются в аналогичном порядке.
- 5) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- 6) определять структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливать заработную плату работникам Учреждения (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования;

7) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

9) участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Учреждению.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Учредителя и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Учреждение, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Учреждением (дивиденды), поступают в ее самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и направляются только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Учреждения;

11) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения, из числа работников и обучающихся Учреждения;

12) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, а также общественно значимые мероприятия (конференции, семинары, лекции, мастер-классы и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

13) публиковать учебные пособия и другую учебно-методическую и нотную литературу;

14) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

17) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

18) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Учреждения;

19) осуществлять функции заказчика по строительству;

20) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения.

Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

22) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения.

Предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе распоряжаться самостоятельно;

23) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

24) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

25) предоставлять работникам Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) осуществлять повышение квалификации работников Учреждения, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения;

27) организовывать обеспечение следующими услугами:

- общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- временного размещения и проживания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях.

Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.2. Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

2) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3) предоставлять сведения об имуществе Учреждения в уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра государственного имущества, для

внесения соответствующих сведений в реестр государственного имущества в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

4) обеспечивать открытость и доступность информации в соответствии Порядком размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет» и обновления информации об Учреждении, установленным Правительством Российской Федерации.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих в них изменений;

5) Учреждение обеспечивает уполномоченным органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации открытость и доступность следующих документов для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных

мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения;

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества.

6) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

7) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, при их наличии), входящие в состав имущества Учреждения, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

9) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;

10) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

11) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Структура и компетенция органов управления

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 2) утверждение муниципального задания;
- 3) утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;
- 4) ежегодное установление количества мест приема по каждой из реализуемых Учреждением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств за счет бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания;
- 5) получение от Учреждения информации о её деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- 6) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение комплексных проверок финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.3. Органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.3.1. В Общем собрании участвуют все работники Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения, и принятие программы развития;
- 2) принятие Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения (с целью последующего утверждения Учредителем);
- 3) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях;
- 4) заслушивание публичного доклада директора Учреждения;
- 5) рассмотрение и выдвижение кандидатур работников Учреждения на присвоение наград и почётных званий;
- 6) принятие локальных актов Учреждения, включая правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, норм профессиональной этики.

Порядок организации деятельности Общего собрания:

Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь.

Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в архиве Учреждения.

Деятельность Общего собрания регламентирована Положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.3.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство

деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, иные педагогические работники).

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 1) определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения;
- 3) обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- 4) обсуждение мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса Учреждения;
- 5) заслушивание информации и отчетов директора, заместителя директора по учебной части, педагогических работников Учреждения;
- 6) принятие решений по контингенту учащихся, о поощрении учащихся;
- 7) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 8) принятие решений об исключении учащихся из Учреждения в установленном порядке;
- 9) рассмотрение вопросов, связанных с аттестацией, повышением квалификации и переподготовкой педагогических работников Учреждения;
- 10) рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения на присвоение наград и почетных званий;
- 11) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях;
- 12) разработка и принятие локальных актов, включая правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Протоколы Педагогических советов хранятся в архиве Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентирована Положением о Педагогическом Совете Учреждения.

4.4. Коллегиальное управление родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения реализуется через работу Совета родителей.

К компетенции Совета родителей относится:

- 1) содействие по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- 2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- 3) оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий Учреждения;
- 4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

5) оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний Учреждения;

6) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях;

7) разработка и принятие локальных актов, включая правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Порядок организации деятельности Совета родителей:

Заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

Совет родителей созывается по мере необходимости.

Повестка дня заседания Совета родителей планируется директором Учреждения.

Заседание Совета родителей считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Совета родителей.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Совета родителей.

Из своего состава Совет родителей избирает Председателя.

Протоколы Совета родителей хранятся в архиве Учреждения.

Деятельность Совета родителей регламентирована Положением о Совете родителей.

4.5. Коллегиальное управление обучающихся Учреждения реализуется через работу Совета обучающихся.

Совет обучающихся формируется из представителей обучающихся Учреждения. В Совет обучающихся кооптируется педагогический работник для оказания педагогической помощи в деятельности Совета обучающихся.

К компетенции Совета обучающихся относится:

1) содействие реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создание условия для их реализации;

2) инициирование предложений интересных дел обучающихся;

3) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях;

4) разработка и принятие локальных актов, включая правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Порядок организации деятельности Совета обучающихся:

Заседания Совета обучающихся проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Совет обучающихся созывается по мере необходимости.

Повестка дня заседания Совета обучающихся планируется директором Учреждения.

Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Совета обучающихся.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Совета обучающихся.

Из своего состава Совет обучающихся избирает Председателя.

Протоколы Совета обучающихся хранятся в архиве Учреждения.

Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся.

4.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, в соответствии с действующим законодательством, в порядке установленном Советом депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения.

На период временного отсутствия полномочия директора Учреждения возлагаются Учредителем на одного из заместителей директора Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области,

настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

2) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход правладения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать в установленном порядке с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

12) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

13) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

14) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований

федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения

15) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Учредителем;

16) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

17) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Споры, возникающие между органами управления Учреждением, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоров, согласительных комиссий и др.).

В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления, в том числе методический, художественный советы, а также попечительский совет (по согласованию с Учредителем), которые действуют на основании локальных нормативных актов, утверждаемых директором.

5. Права и обязанности обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителям) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

К обучающимся Учреждения относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.1.1. Обучающиеся Учреждения имеют следующие права:

1) осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы;

2) получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;

3) бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Учреждением порядке;

4) переходить с платной формы обучения на бесплатную (при наличии свободных мест) в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения;

5) на участие в управлении Учреждения;

6) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при наличии).

5.1.2. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;

2) добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;

3) сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) уважительно относиться к традициям Учреждения;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в Учреждении;
- 2) получать выписки из приказов, касающихся его ребенка, обучающегося в Учреждении;
- 3) получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Учреждении и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;
- 6) участвовать в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Учреждением;
- 7) на участие в управлении Учреждения;
- 8) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- 9) обращаться к преподавателям, руководству Учреждения для разрешения конфликтов в случае их возникновения;
- 10) обращаться в формируемую Учреждением Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) выполнять Устав и локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;
- 3) соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 5) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- 7) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

6. Права и обязанности работников Учреждения

6.1. Отношения Учреждения с работниками регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом. Дополнительные права работников Учреждения могут быть предусмотрены в трудовом договоре.

14) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

15) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

16) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

17) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

2) формировать у обучающихся профессиональные компетенции, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

3) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4) систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

5) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7) содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения;

8) своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;

9) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

10) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

11) учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

12) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

13) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

14) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Учреждения;

15) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

За невыполнение обязанностей к работникам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Приём в Учреждение

7.1. Прием в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, иными нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

7.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.3. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет бюджетных средств по дополнительным предпрофессиональным программам, и структура приема определяются ежегодно Учредителем.

7.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного Учредителем муниципального задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства.

7.5. При проведении приема Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих, объективность оценки способностей поступающих.

7.6. Прием в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению граждан.

7.7. Прием детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании

результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и (или) физических данных.

7.8. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам должен гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

7.9. Для организации проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждении и ее филиалах формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия). Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением самостоятельно.

7.10. Критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, а также в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

7.11. Сроки приема заявлений и документов, а также сроки проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

7.12. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию. Состав и порядок работы апелляционной комиссии определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому Министерством культуры Российской Федерации.

7.13. Зачисление на обучение в Учреждение производится приказом директора.

7.14. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

8. Образовательная деятельность Учреждения

8.1. Основным языком обучения в Учреждении является русский.

Учреждение согласно имеющейся лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- 1) дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств,
- 2) дополнительные общеразвивающие программы.

8.2. Дополнительные образовательные программы разрабатываются Учреждением и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением на основе федеральных государственных требований.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в

области искусств, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8.3. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

8.4. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учетом федеральных государственных требований.

8.5. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.6. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

8.7. Локальные нормативные акты о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся разрабатываются Учреждением с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

8.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения до завершения освоения ими образовательной программы:

- 1) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- 2) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- 3) за академическую неуспеваемость;
- 4) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- 5) за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.

При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Учреждения к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

Исключение (отчисление) обучающегося из Учреждения производится приказом

директора на основании решения Педагогического совета.

8.9. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, приказом директора Учреждения допускается к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

Лицам, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ:

1) обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам – свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации;

2) обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам – документ об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основании приказа директора об отчислении.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения до завершения освоения дополнительных общеобразовательных программ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением

Заверенная копия выданного документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ и прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании обучения и др.) остаются в личном деле обучающегося.

9. Творческая, просветительская, методическая деятельность Учреждения

9.1. Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и их духовно-нравственное развитие.

Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения осуществляется работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Творческая, просветительская и методическая деятельность Учреждения финансируется как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и за счет собственных финансовых средств Учреждения.

Организация творческой, просветительской и методической деятельности Учреждения, проводимой в рамках муниципального задания, проведение творческих мероприятий, финансируемых за счет бюджетных ассигнований осуществляется Учреждением в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение по итогам года представляет Учредителю информацию о творческой, просветительской и методической деятельности в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета по выполнению муниципального задания.

Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой, просветительской и методической деятельности между Учреждением, заказчиками и иными потребителями указанных услуг являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение творческих и (или) методических работ, на создание, передачу и использование творческой и (или) методической продукции, оказание методических, творческих, консультационных и иных

услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной творческой, просветительской и (или) методической деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Мурманской области или по решению суда.

10.2. Изменение типа Учреждения как учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Мурманской области и не является реорганизацией Учреждения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Дополнительные положения

11.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы.

11.2. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

11.3. Положения настоящего Устава дополняют и детализируют локальными нормативными актами Учреждения:

- положениями;
- порядками;
- правилами;
- инструкциями;
- приказами (распоряжениями) Директора;
- договорами (соглашениями);
- иными локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются в форме распорядительного акта Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.