

Принято на
Педагогическом
совете Протокол №1
от 05.09.2024г.

Принято на Совете
обучающихся
Протокол №1 от
06.09.2024г.

Принято на Совете
Родителей
Протокол №1 от
05.09.2024г.

Утверждено Приказом
МБУ ДО «ДШИ н.п.
Африканда» от
05.09.2024г. №68-А

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств н.п. Африканда»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда» (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия создаётся в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи работы комиссии

2.1. Цели работы Комиссии:

2.1.1. Комиссия создаёт для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.1.1. Комиссия разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда», связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Учреждении.

2.1.3. Вопросами, рассматриваемыми на Комиссии, так же могут быть вопросы урегулирования конфликтных ситуаций возникших в ходе трудовых отношений между работниками МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда».

2.2. Основные задачи Комиссии:

- 2.2.1. приём и регистрация обращений (заявлений, жалоб, предложений);
- 2.2.2. рассмотрение конфликтных ситуаций строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- 2.2.3. принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования;
- 2.2.4. доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации Учреждения;
- 2.2.5. контроль исполнения принятого решения.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Для реализации заявленных целей и задач члены Комиссии имеют право:

- 3.1.1 запрашивать у соответствующих должностных и физических лиц дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.1.2 рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании получения ранее неизвестных фактов и обстоятельств конфликтной ситуации;

3.1.3 приглашать на заседание Комиссии представителей конфликтующих сторон (их присутствие на заседании Комиссии является строго обязательным), специалистов-консультантов, других заинтересованных и/или информированных по рассматриваемой ситуации лиц;

3.1.4 выносить рекомендации об изменениях в локальных актах школы для демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

3.2. Для реализации заявленных целей и задач члены Комиссии обязаны:

3.2.1 присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2.2 принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

3.2.3 принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения

4.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом руководителя МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда»

4.3. Срок Полномочий Комиссии составляет три года.

4.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. Досрочное прекращение полномочий Комиссии осуществляется:

4.5.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

4.5.2 в случае отчисления из МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда» обучающегося, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель образовательного процесса в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой, ведёт заседания Комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у соответствующих должностных и физических лиц.

4.9. Секретарь Комиссии ведёт документацию в соответствии с нормами делопроизводства согласно перечня пункта 6.2 настоящего Положения.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения). Обращение (жалоба, заявление, предложение) подаётся в письменной форме, в форме электронного документа или в устной форме. Обращение (жалоба, заявление, предложение) принимается от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, а также несовершеннолетние обучающиеся вправе самостоятельно или через своих представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных и трудовых отношений, лица,

допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.

- 5.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее трех учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 5.3. Комиссия принимает решения не позднее 5 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.
- 5.4. Лицо, направившее в Комиссии обращение, обязано присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также обязаны присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Без присутствия представителей конфликтующих сторон заседание Комиссии не проводится.
- 5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных и иных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращений по существу.
- 5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии (открытое голосование).
- 5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда». Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 5.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, которые подписываются председателем Комиссии и её членами.
- 5.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 5.11. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке.
- 5.12. Администрация МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда» создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
- 5.13. разглашение материалов деятельности Комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами, не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ руководителя МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда» по итогам работы Комиссии.
- 5.14. Время работы Комиссии ограничивается началом учебного года – 1 сентября текущего года и временем выдачи обучающимся документов об образовании – 30 мая текущего года.

6. Ведение документации

- 6.1. Основными документами Комиссии являются:
 - 6.1.1. Приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств н.п. Африканда».

- 6.1.2. Приказ об утверждении состава Комиссии на выбранный срок с распределением обязанностей членов Комиссии.
- 6.1.3. Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию (приложение 1).
- 6.1.4. Книга протоколов заседаний Комиссии.
- 6.1.5. Приказы об утверждении решений Комиссии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 76303107728233964789397311633874605151848191081

Владелец Саенкова Ольга Владимировна

Действителен с 10.04.2024 по 10.04.2025