

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда»
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО
«ДШИ н.п. Африканда»
от 02.09.2019г. № 76-А

Положение о музее Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств н.п. Африканда»

1. Общие положения

- 1.1. Музей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств н.п. Африканда» (далее – музей, ДШИ) - структурное подразделение ДШИ, действующее на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами ДШИ.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью искусства.
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

- 3.1. Организация музея в ДШИ является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и преподавателей. Создается музей по инициативе преподавателей, обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2. Учредителем музея является ДШИ, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ДШИ, в котором находится музей.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется уставом, утверждаемым директором ДШИ.
- 3.4. Обязательные условия для создания музея:
 - музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция;
 - положение музея, утвержденное директором ДШИ.
- 3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

- 4.1. Основными функциями музея являются:
 - документирование истории, культуры и природы родного края, России путем

- выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
 - развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор ДШИ.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Руководство деятельностью музея осуществляет директор ДШИ.

6.2. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления культурой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813805

Владелец Саенкова Ольга Владимировна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024