

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

«25» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ДШИ н. п. Африканда

№ 73-А от 11.09.2014г.

**Положение о совете обучающихся  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств н.п. Африканда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся Учреждения (далее - Совет), являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Положение о Совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом Директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчётен Педагогическому совету. Срок полномочий Совета – один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования (дополнительного образования), Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными.

**2. Задачи Совета обучающихся**

2.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

2.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

2.3. Реализует и защищает права обучающихся.

- 4.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
- 4.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 4.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.
- 4.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом.
- 4.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.
- 4.7. Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.
- 4.8. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся, в других органах самоуправления.
- 4.9. Создавать печатные органы, участвовать в работе СМИ.
- 4.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
- 4.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.
- 4.12. Вносить предложения в годовой план работы.
- 4.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

## **5. Ответственность совета обучающихся**

- 5.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **6. Организация управления**

6.1. В состав Совета входят обучающиеся в возрасте 11-18 лет. Представители в Совет избираются ежегодно на Педагогическом совете в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совета избирает Председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)

6.4. В Совет кооптируется педагогический работник (заместитель директора, педагогический работник и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Директором Учреждения.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед Педагогическим советом не реже одного раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают Директор Учреждения и Председатель Совета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на Председателя Совета или секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813805

Владелец Саенкова Ольга Владимировна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024