

**План мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДО «Детская школа искусств н.п. Африканда»  
на 2024 год**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки реализации  | Ожидаемый результат реализации<br>(в том числе количественные показатели принятых, разработанных документов)<br>Отв. исполнитель  |
|-------|--|---|---|
| 1     | Подготовка проекта приказа ДШИ об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ДШИ   | Издание приказа об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДШИ до 01.02.2023 | Организация работы по противодействию коррупции в ДШИ, информационное сопровождение деятельности ДШИ<br><b>Саенкова О.В.</b><br><b>Суслова Ю.Е.</b>   |
| 2     | Проведение анализа административных процессов и системы документооборота (сокращение сроков административных процедур)   | При разработке административных регламентов в соответствии с планом-графиком                      | Качественное исполнение муниципальных функций ДШИ при оказании муниципальных услуг населению<br><b>Саенкова О.В.</b><br><b>Бахтина Т.И.</b><br><b>Иванова Е.В.</b><br><b>Исаева Ю.Е.</b>  |
| 3     | Ревизия сфер контрольной деятельности ДШИ  | Постоянно   | Оптимизация контрольной деятельности ДШИ<br><b>Саенкова О.В.</b>  |
| 4     | Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) при исполнении муниципальных функций, связанных с повышенным риском возникновения коррупции, в целях снижения персональных контактов должностных лиц с получателями муниципальных услуг (меры дистанционного взаимодействия) | При оказании муниципальных услуг  | Использование ИКТ происходит по мере централизованного обеспечения ДШИ и других ведомств ИКТ. Используются электронные цифровые подписи для обеспечения деятельности руководителя ДШИ, работающие с Федеральным казначейством. Используется информационно-аналитическая система «БАРС-мониторинг», позволяющая вести дистанционно учет, отчетность и статистику по ДШИ<br><b>Александрова Н.В.</b><br><b>Любовцова О.М.</b> |
| 5     | Обеспечение взаимодействия общественных организаций с ДШИ, в том числе помощь в организации общественного контроля за служебной деятельностью работников ДШИ   | При обращении общественных организаций, по мере необходимости                                     | Обеспечение прозрачности деятельности ДШИ, обеспечение общественного контроля за работой ДШИ. Участие представителей общественной организации в работе комиссии ДШИ по соблюдению требований к служебному поведению работников ДШИ и урегулированию конфликта интересов<br><b>Саенкова О.В.</b>   |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 6  | Проведение обучения должностных лиц с целью формирования у них четкого понимания целей и задач деятельности ДШИ, чувства гражданской ответственности, мотивации к достижению общественных целей  | Постоянно  | Осуществление программ самоподготовки заместителей руководителя<br><b>Саенкова О.В.</b>   |
| 7  | Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок для муниципальных нужд: подготовка конкурсной документации для размещения заказов на основе достоверной информации о рыночных ценах   | Постоянно  | Эффективное расходование и экономия бюджетных средств в результате проведения конкурсных процедур<br><b>Гайфулина М.А.</b>  |
| 8  | Проведение оценки соотношения максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) и цены заключенного контракта   | При проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Эффективное расходование и экономия бюджетных средств в результате применения конкурентных способов<br><b>Гайфулина М.А.</b><br><b>Члены аукционной комиссии ДШИ</b>  |
| 9  | Создание условий для физических и юридических лиц (граждан, предпринимателей и организаций) для предоставления информации о признаках коррупции в деятельности должностных лиц (механизмы общественной приемной, горячих линий, упрощение процедур подачи жалоб: разработка механизмов для получения информации о признаках коррупции в деятельности должностных лиц ДШИ | Постоянно в течение года   | Обеспечение прозрачности деятельности ДШИ, исключение коррупционных проявлений при оказании муниципальных услуг населению<br><b>Саенкова О.В.</b><br><b>Бахтина Т.И.</b><br><b>Иванова Е.В.</b><br><b>Исаева Ю.Е.</b> |
| 10 | Анализ жалоб и предложений, поступающих от физических и юридических лиц (граждан, предпринимателей, организаций), в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и изменения административных процедур   | Постоянно  | Исключение возможности коррупционных правонарушений и изменения административных процедур в ДШИ<br><b>Саенкова О.В.</b>   |
| 11 | Проведение индивидуальных профилактических бесед с вновь поступившими работниками о соблюдении требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы   | По мере приема на работу   | Исключение возможности коррупционных правонарушений и изменения административных процедур в ДШИ<br><b>Саенкова О.В.</b><br><b>Бахтина Т.И.</b><br><b>Иванова Е.В.</b><br><b>Исаева Ю.Е.</b>                           |
| 12 | Проведение мероприятий по предоставлению и сбору сведений о доходах за 2022 год руководителя учреждения, их супругов и несовершеннолетних детей, контролю расходов руководителя учреждения в соответствии с утвержденными перечнями и списком  | с 09.01. по 30.04.2022   | Обеспечение прозрачности деятельности ДШИ, исключение коррупционных проявлений при оказании муниципальных услуг населению<br><b>Саенкова О.В.</b>   |

|    |  |                          |   |
|----|--|--------------------------|---|
| 13 | Обеспечение деятельности комиссии ДШИ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов   | По мере необходимости    | Выполнение требований нормативных документов в сфере антикоррупционной деятельности<br><b>Саенкова О.В.</b>         |
| 14 | Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы | Постоянно в течение года | Принятие стандартов антикоррупционного поведения работниками ДШИ и пользователями услуг ДШИ<br><b>Саенкова О.В.</b> |