

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

«25» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ДШИ н. п. Африканда

№ 73-А от 11.09.2014 г.

**Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные
общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств
документов об образовании
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств н.п. Африканда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, другими нормативными правовыми актами, Уставом МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда» (далее - Учреждение).

1.2. Документы об образовании выдаются Учреждением по реализуемым ею лицензированным общеразвивающим программам в области по форме, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об образовании выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения зачётной комиссии.

Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче документа об обучении.

2.2. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.3. Документ об обучении (дубликат) выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. В бланке указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы (изученные дисциплины с оценкой, дата выдачи).

3.3. Документ об обучении подписывается Директором Учреждения и заместителем Директора по учебной части, содержит соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью Учреждения.

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- дата и номер приказа о выдаче документа (дубликата);
- подпись лица, выдающего документ об обучении (дубликат);
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора ДШИ н. п. Африканда
№ 85 от « 14 » 2014 г.



Титул

Лицевая сторона

Левая часть Правая часть

	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств</p>
--	---

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть	
СВИДЕТЕЛЬСТВО	Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Выдано _____		
Фамилия, имя, отчество		
об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств:		
наименование программы		
срок освоения программы		
наименование учреждения		
месторасположение учреждения		
Регистрационный № _____	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	
Дата выдачи «__» _____ 20 года		
Руководитель учреждения _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	
М. П.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813805

Владелец Саенкова Ольга Владимировна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024