

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДШИ н.п.
Африканда»
Протокол № 4 от 28.03.2018

Принято
на Совете родителей
Протокол № 2 от 30.03.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО «ДШИ н.п.
Африканда»
от 02.04.2018 № 44/1-А

Положение о поощрении обучающихся в МБУ ДО «Детская школа искусств н.п. Африканда»

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении обучающихся (далее – Положение) разработано в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств н.п. Африканда» (далее – ДШИ) в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение закрепляет условия и основные виды поощрения обучающихся за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Условия поощрения обучающихся

2.1. Обучающиеся ДШИ имеют право на поощрение за образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и творческой деятельности.

2.2. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

3. Основные виды поощрений обучающихся:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почётной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

4. Основания поощрений обучающихся

4.1. Основаниями для поощрения являются: образцовое исполнение своих обязанностей, отличная учёба, высокие результаты на конкурсных и творческих мероприятиях, в т. ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, культуры; заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления ДШИ; представления к поощрению Совета обучающихся, Совета родителей.

5. Порядок организации поощрения обучающихся

5.1. Поощрения (кроме благодарности) выносятся директором ДШИ на обсуждение Педагогического совета и Родительского комитета по представлению преподавателя и оформляются соответствующим приказом директора ДШИ.

5.2. Содержание соответствующего приказа директора о поощрении доводится до сведения обучающихся и работников ДШИ публично. Документ может быть опубликован на сайте ДШИ, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

7. Порядок выдвижения кандидатов на награждение денежной и (или) именной премией

7.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники ДШИ при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

7.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ДШИ по представлению педагогических работников на основании приказа директора ДШИ за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ДШИ и (или) муниципального образования, на территории которого находится ДШИ.

7.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора по учебной части на основании приказа директора ДШИ за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации.

7.4. Выдвижение соискателей на почетную грамоту (диплом), ценный подарок осуществляется ежегодно.

7.5. Рассмотрение материалов, представленных на соискание почетной грамотой (дипломом), ценным подарком проводится на заседании Родительского комитета. По итогам их рассмотрения выносится решение о награждении обучающихся почетной грамотой (дипломом), ценным подарком, что отражается в содержании протокола заседания Родительского комитета.

8. Основания и порядок снятия поощрения

8.1. Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

8.2. Решение о снятии поощрения принимается Родительским комитетом на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

8.3. Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3 дней с момента принятия.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813805

Владелец Саенкова Ольга Владимировна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024