

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда»  
Протокол № 1 от 25.08.2014

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
МБУ ДО «ДШИ н. п. Африканда»  
от 11.09.2020 № 73-А  
(в редакции приказа от 15.05.2020 № 50-А)

**Положение о порядке и оснований перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств н. п. Африканда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств н. п. Африканда» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 № 196, другими нормативными правовыми актами, Уставом МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда» (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

**2. Порядок и основания перевода**

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом Директора Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению Педагогического совета.

2.1.4. Повторное обучение ребёнка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей обучающегося, но не более двух раз за весь срок обучения.

2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

2.2.1. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом Директора Учреждения при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- 1) академическую справку за период обучения в другом образовательном учреждении;
- 2) индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- 3) заявление о приёме на имя Директора Учреждения;
- 4) копию свидетельства о рождении или паспорт ребёнка;
- 5) копию документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребёнка (при его наличии);
- 7) один из документов, подтверждающий проживание ребёнка на территории муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией:
  - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
  - справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией;

8) сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.2.5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Учреждении обязательна.

2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.2.7. При приёме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация Учреждения обязана ознакомить ребёнка и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами Учреждения.

2.2.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.

2.3.1. Перевод обучающихся Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.

2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдаётся академическая справка с характеристикой (Приложение № 1), индивидуальный план обучающегося.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность. Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

3.1.3. По инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

3.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- 3.1.5. За неудовлетворительное поведение в Учреждении, за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.
- 3.1.6. За совершение противоправных действий, неисполнение и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
- 3.1.7. Если обучающий не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.
- 3.1.8. За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение полугодия.
- 3.1.9. За неуспеваемость по двум и более дисциплинам учебного плана по итогам аттестации за год и неликвидацию академической задолженности в установленные сроки.
- 3.1.10. За непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.
- 3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, академического отпуска не допускается.
- 3.4. Обучающимся, прервавшим обучение, Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт справку об обучении/периоде обучения в Учреждении (Приложение № 2).
- 3.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

- 4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.
- 4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.
- 4.3. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Учреждении на период времени, не

превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной аттестации более одного раза не допускается.

4.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает Директор Учреждения в форме издания приказа.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств н.п. Африканда»

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ**

№ \_\_\_\_\_

Выдается при переходе ученика в другую школу

Класс педагога: \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Адрес учащегося: \_\_\_\_\_

3. Родился: \_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

4. Место рождения: \_\_\_\_\_

5. Дата поступления в школу: \_\_\_\_\_

6. Специальность (инструмент): \_\_\_\_\_

7. Характеристика \_\_\_\_\_

8. Причина выбытия: \_\_\_\_\_

9. Дата выбытия: \_\_\_\_\_

М.П.

Директор \_\_\_\_\_

Делопроизводитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств н.п. Африканда»

## СПРАВКА

об обучении/периоде обучения  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств н.п. Африканда»

1. Фамилия, имя, отчество учащегося

\_\_\_\_\_

2. Дата поступления в МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда» \_\_\_\_\_

3. Наименование образовательной программы, срок освоения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Директор МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда» \_\_\_\_\_  
( ФИО, подпись)

М.П.

За период обучения \_\_\_\_\_

учащийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

Наименование учебных предметов	Количество аудиторных часов	Оценка

Приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Делопроизводитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813805

Владелец Саенкова Ольга Владимировна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024