

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда»
Протокол № 1 от 01.06.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО «ДШИ н.п. Африканда»
от 02.08.2021 № 55-А

**Правила приёма обучающихся на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам (платное отделение)
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств н. п. Африканда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (платное отделение), далее - Правила разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 № 196, рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБУ ДО «Детская школа искусств н.п. Африканда» (далее - Учреждение).

1.2. Правила устанавливают порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей в возрасте от 2 до 18 лет.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.4. При приеме детей в Учреждение Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Учреждения следующую информацию:

- правила приема в Учреждение, содержащие особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.7. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется Учреждением самостоятельно и ежегодно.

1.8. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

2. Организация приема документов

2.1. Прием документов осуществляется с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2.2. Прием в Учреждение в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению о приеме.

2.2.1. В заявлении о приеме указываются следующие сведения (Приложение № 1):

- ФИО ребёнка, дата рождения;
- ФИО его родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- место работы, должность, контактная информация родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется:

- факт ознакомления с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- согласие на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении личных персональных данных (п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Заявление о приеме может быть подано непосредственно в Учреждении либо через электронную почту Учреждения: muz-school@mail.ru.

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении или паспорт ребёнка;
- 2) документ, удостоверяющий личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребёнка (при его наличии).

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Сроки и процедура проведения приёма поступающих

3.1. Прием проводится с 15 мая по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 7.2. настоящих Правил. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Решение о приеме детей принимается Директором Учреждения. После принятия Директором решения, с родителями (законными представителями) заключается договор на обучение.

4. Условия и особенности проведения приёма

для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в школу кроме документов, указанных в п. 2.3. Правил, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

4.2. Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

5. Порядок зачисления детей в Учреждение

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится до 20 июня текущего года приказом Директора Учреждения.

6. Дополнительный прием

7.1. Дополнительный приём поступающих осуществляется в течение учебного года при наличии вакантных мест, в том же порядке, что и приём поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

ДИРЕКТОРУ
Детской школы искусств н.п. Африканда
от _____
фамилия, имя, отчество родителей

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в детскую школу искусств для обучения
на _____
наименование отделения

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Место жительства учащегося и родителей _____

4. Ф.И.О. _____
отец

место работы _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

5. Ф.И.О. _____

мать

место работы _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению необходимо приложить следующие документы:

1. Копию свидетельства о рождении (паспорта).
2. Копию документа удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.
3. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребёнка (при его наличии).

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

Ф.И.О.

Подпись

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении личных персональных данных согласен (на)

Ф.И.О.

Подпись

« » _____ 20 г.

Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813805

Владелец Саенкова Ольга Владимировна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024